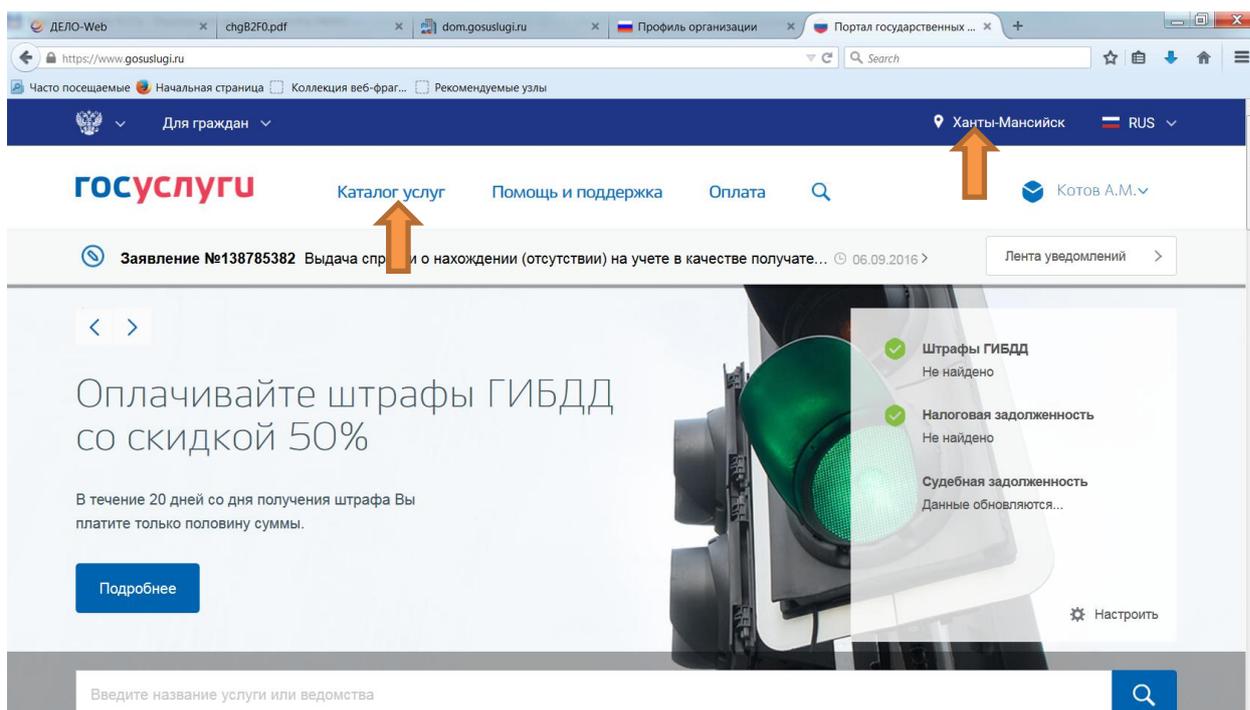


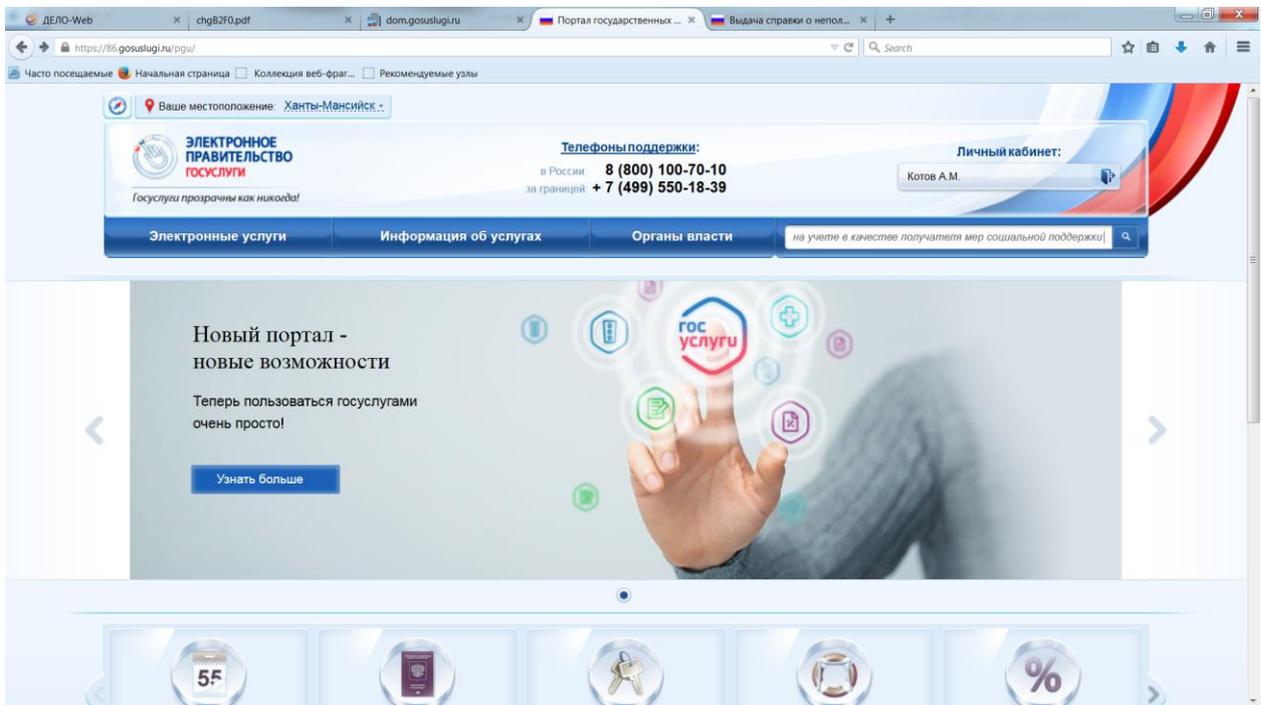
## Инструкция по подаче заявлений на государственную услугу Депсоцразвития Югры «Выдача справки о нахождении (отсутствии) на учете в качестве получателя мер социальной поддержки в казенном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Центр социальных выплат Югры" с указанием информации о выплатах» посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ)

*Внимание! подача заявления через ЕПГУ при первичном обращении за данной государственной услугой не отменяет необходимости личного посещения органа социальной защиты населения, в тоже время заявитель получает исчерпывающую правовую оценку поданных документов непосредственно в личном кабинете на ЕПГУ, при этом датой подачи заявления будет считаться дата подачи заявления на ЕПГУ.*

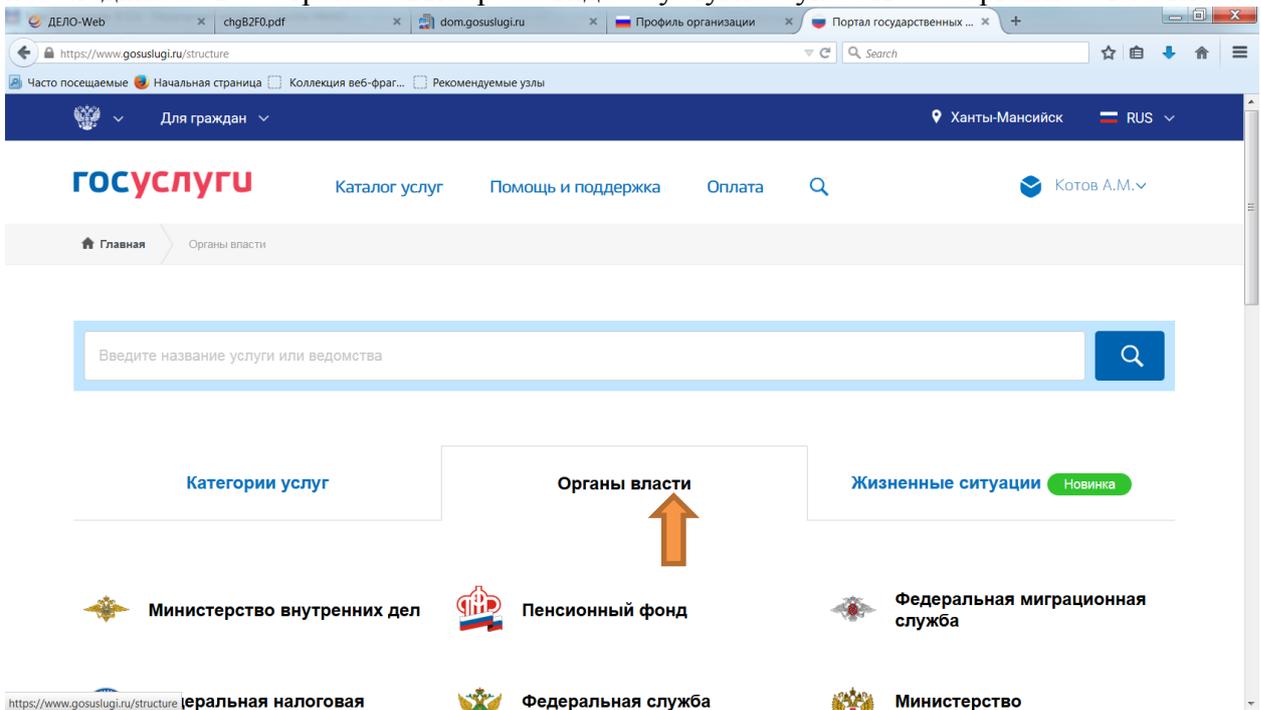
1. Осуществить вход в личный кабинет, выбрать свое местоположение и активировать кнопку «Каталог услуг».



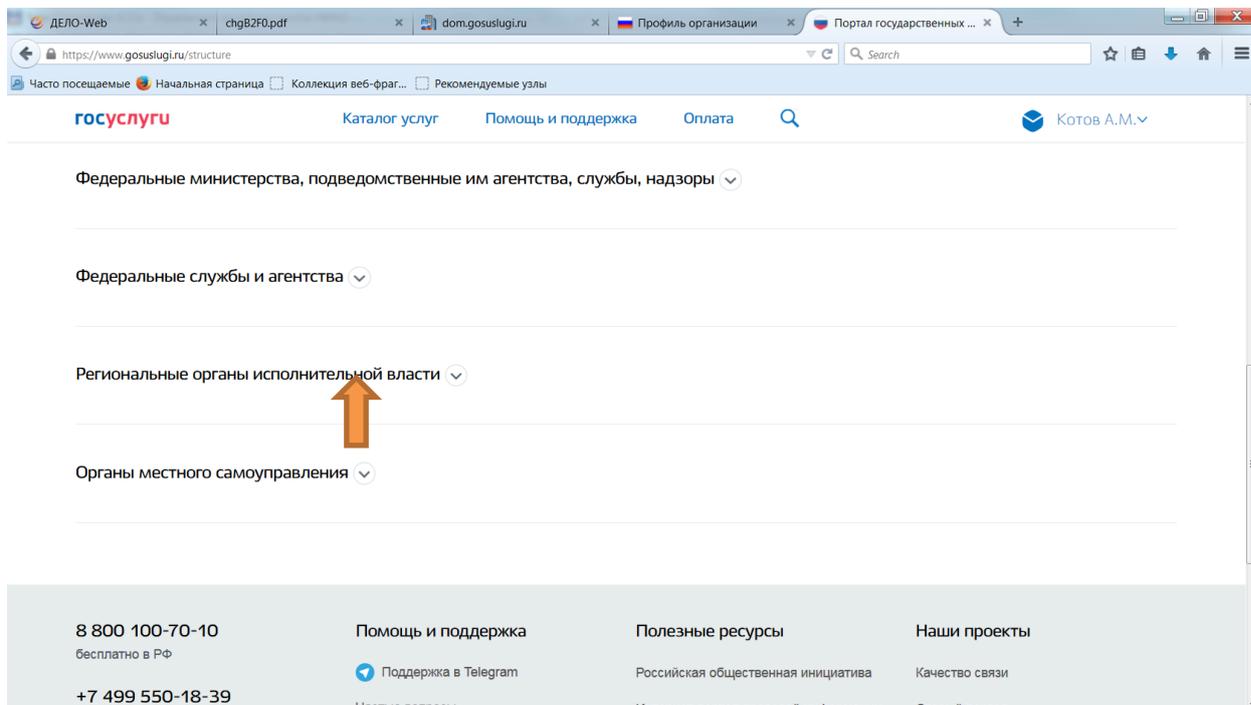
2. В строке «Поиск услуг» необходимо набрать фразу «на учете в качестве получателя мер социальной поддержки» и в результатах поиска выбрать нужную строку и активировать ее.



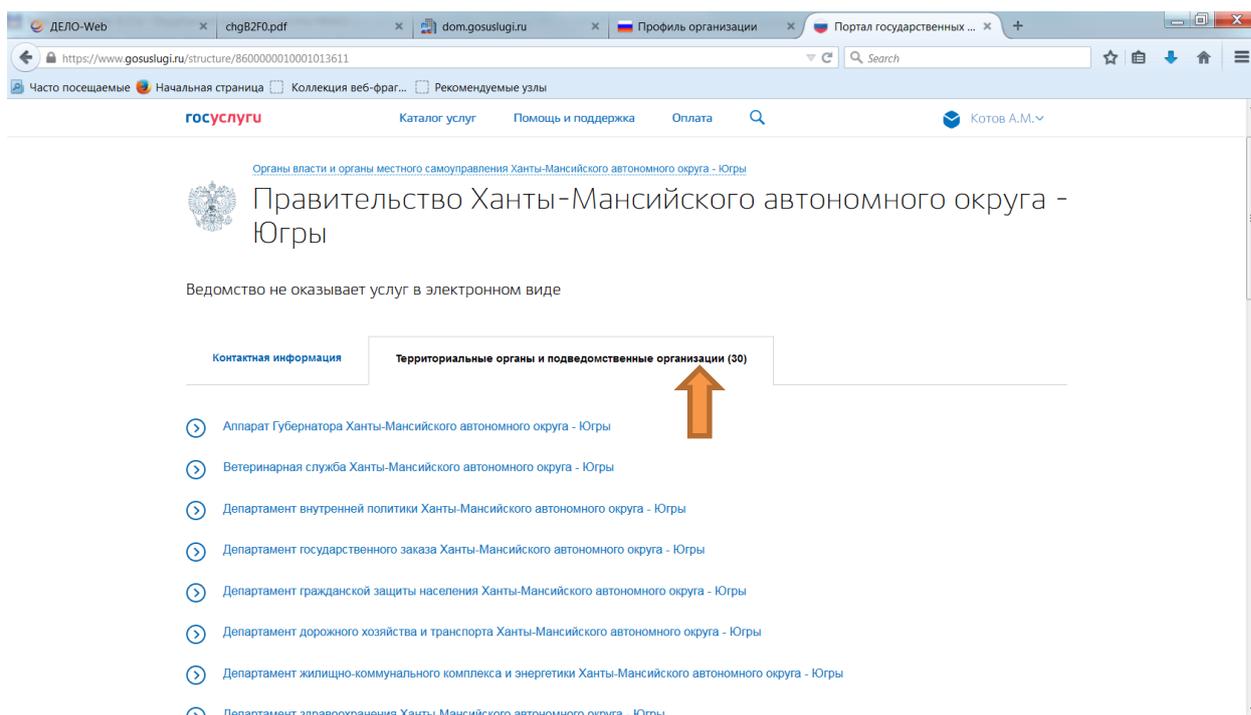
3. Другим способом выбора является выбор услуги через ведомство. Для этого необходимо в строке выбора вида услуги указать «Органы власти».



4. Найти и активировать кнопку с наименованием «Региональные органы власти», затем выбрать «Правительство Ханты-Мансийского автономного округа Югры».



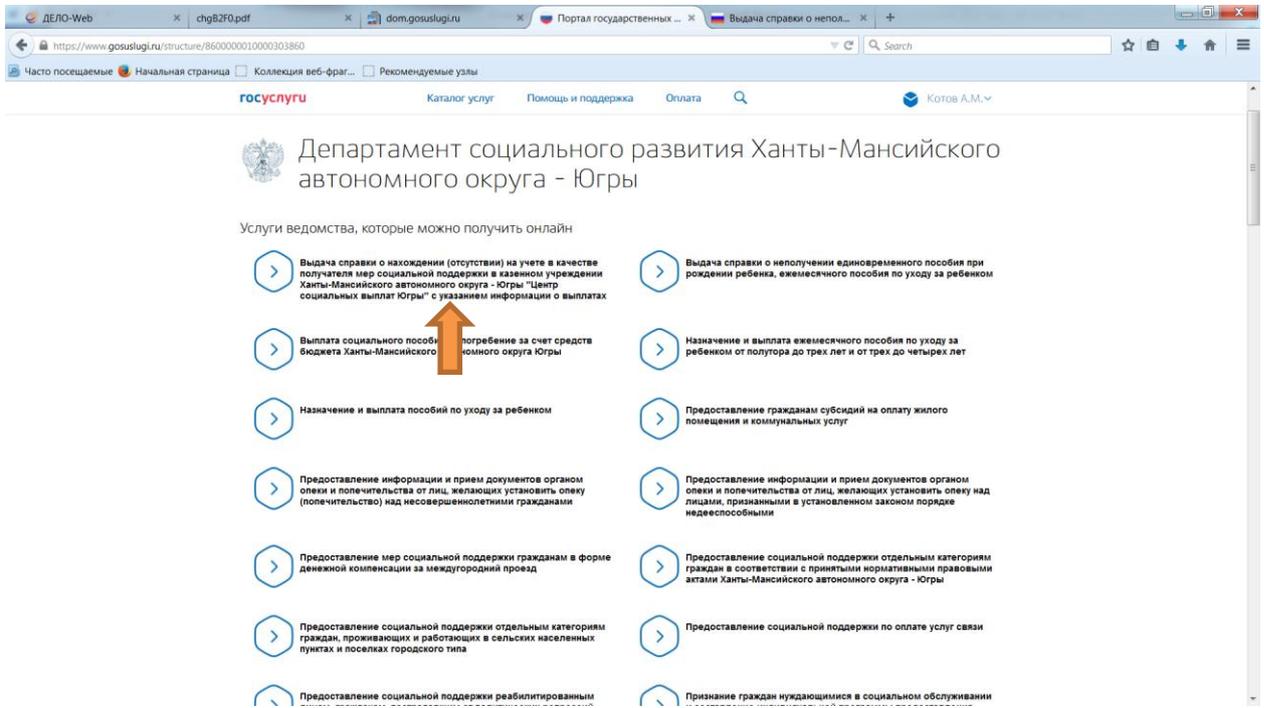
Затем перейти на вкладку «Территориальные органы и подведомственные организации»



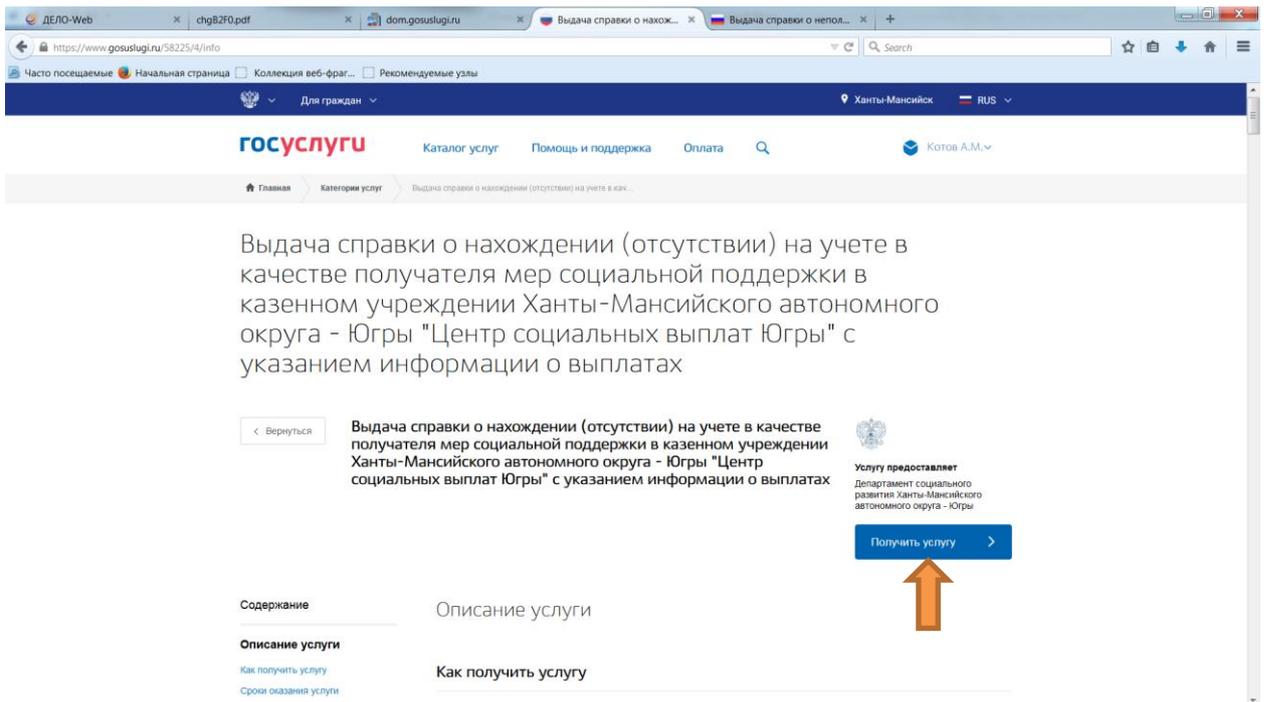
В списке выбрать «Департамент социального развития Ханты-Мансийского автономного округа Югры»

5. Откроется полный перечень услуг Депсоцразвития Югры, необходимо выбрать из перечня государственную услугу.

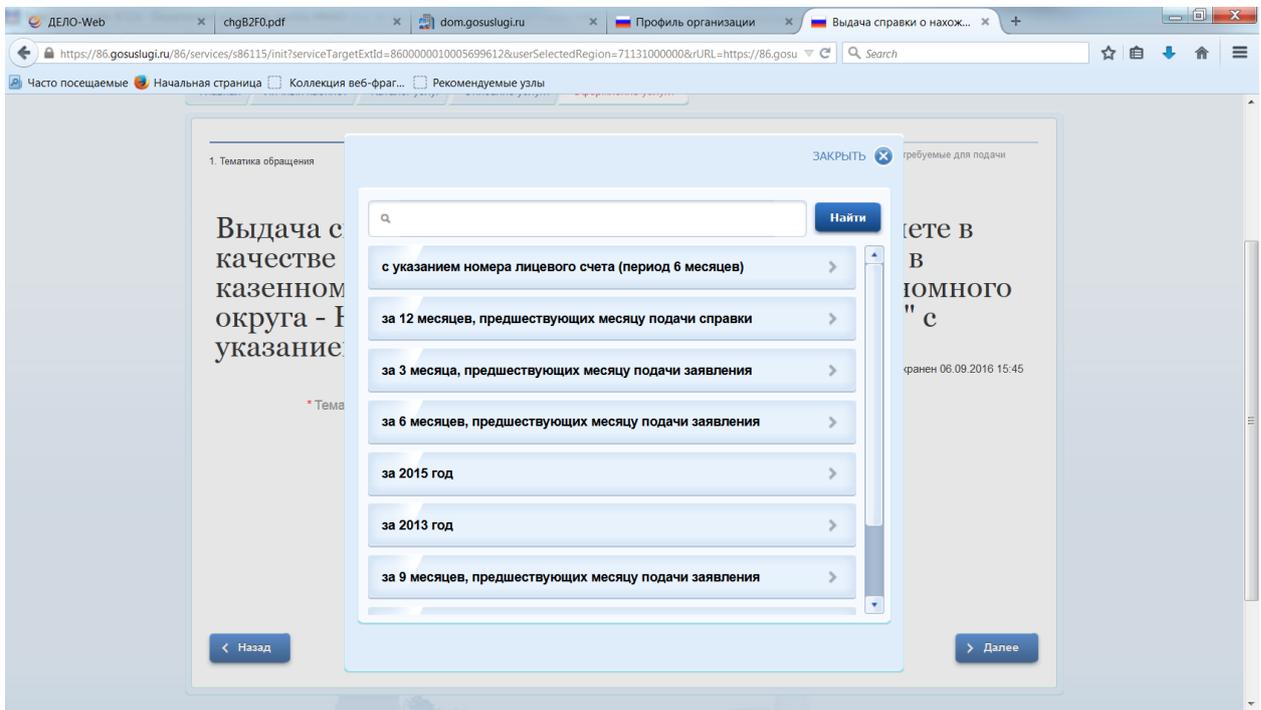
6. Активировать строку с наименованием государственной услуги.



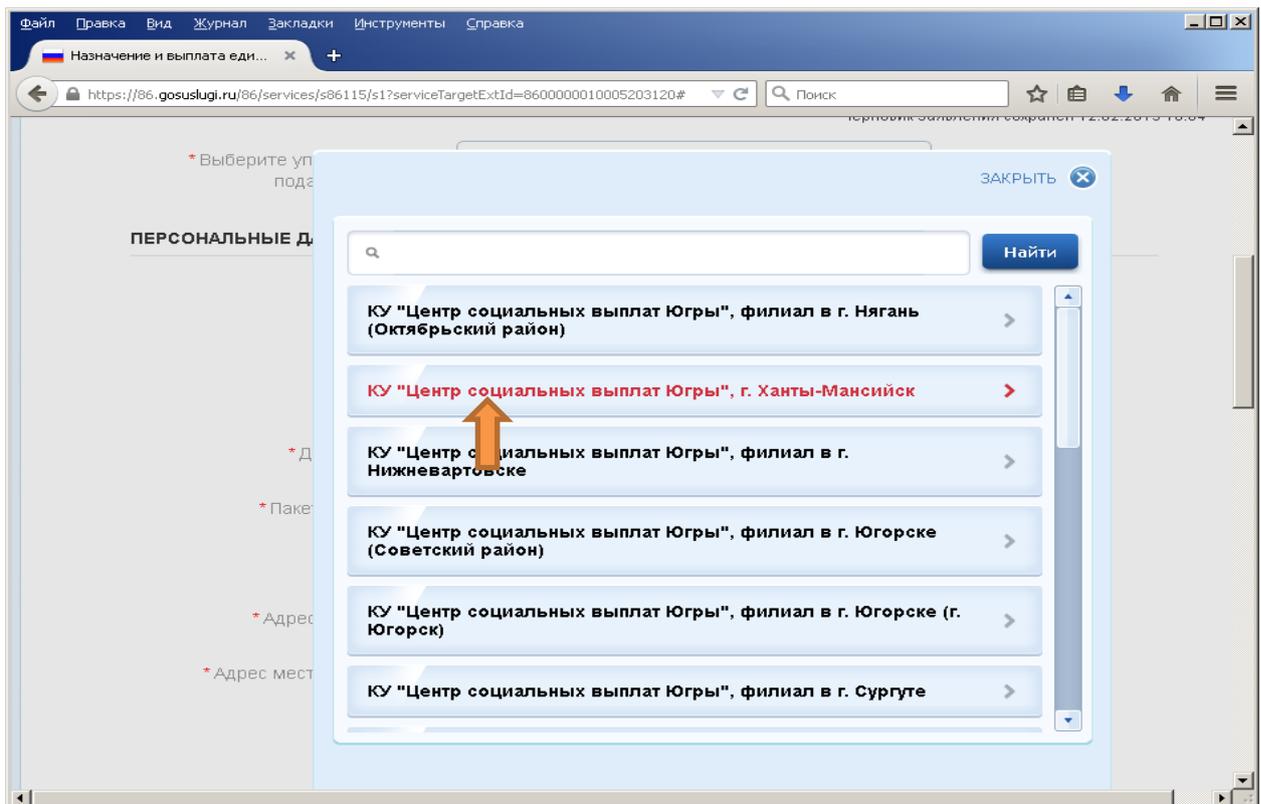
## 7. Активировать кнопку «Получить услугу».



8. Выбрать тематику обращения, для этого в открывшемся окне выбрать период за который необходимо получить справку и нажать на кнопку «Далее».

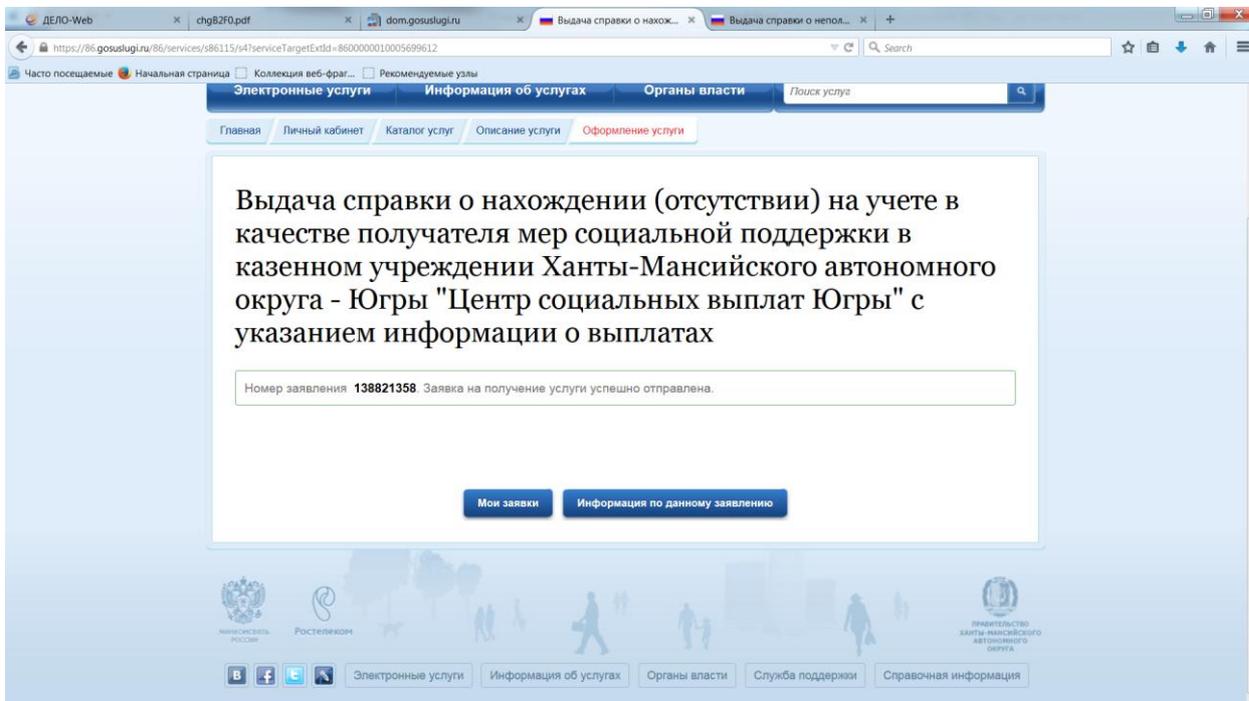


9. Выбрать КУ «центр социальных выплат Югры», который расположен по месту жительства заявителя.



10. После выбора значений из справочников нажать кнопку «Подать заявление».

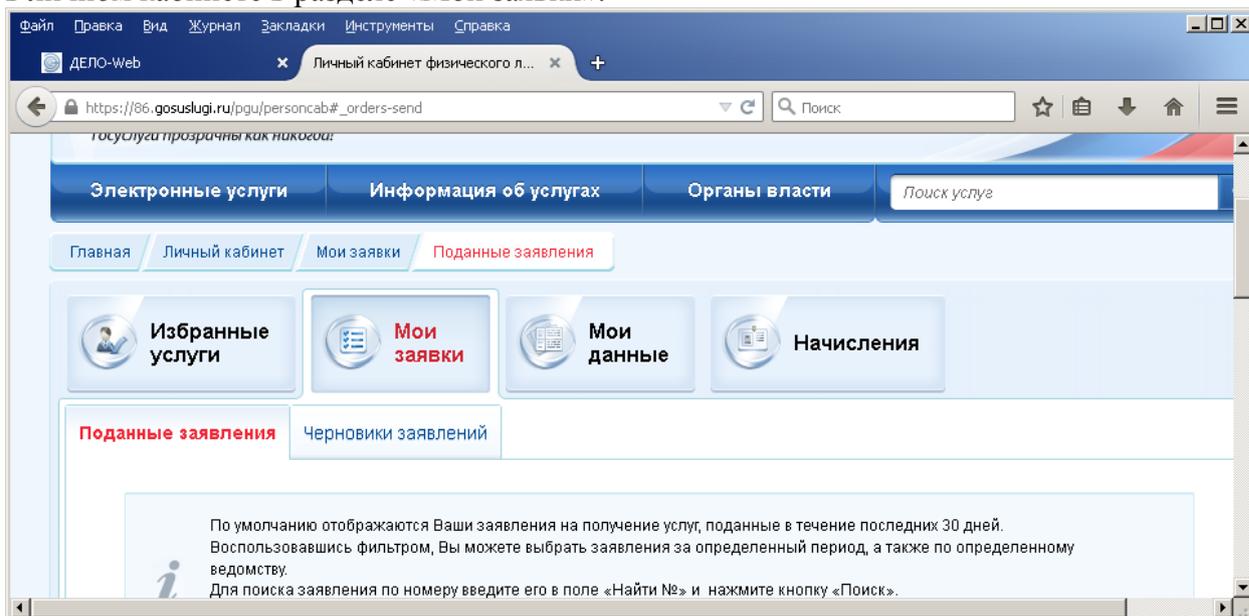
Успешное завершение подачи заявления сопровождается информацией о присвоении заявлению номера



При положительном рассмотрении заявления, заявителю будет назначено время посещения КУ «Центр социальных выплат» для выдачи справки.

***При себе нужно иметь удостоверение личности, указанное в заявлении.***

11. Вся информацию о ходе рассмотрения заявления можно так же посмотреть в личном кабинете в разделе «Мои заявки».



12. При возникновении вопросов в процессе заполнения заявления через ЕПГУ можно проконсультироваться по телефону 8(3467)329307 в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00). Так же можно получить помощь по телефонам «Горячей линии» у специалистов КУ «Центр социальных выплат» по месту жительства заявителя.